

COMMUNE DE GRIMISUAT

Bibliothèque/Médiathèque de Grimisuat

Version du 18.01.2021

PLAN DE PROTECTION SOUS COVID-19 :

La bibliothèque de Grimisuat met en œuvre le plan de protection suivant afin de protéger au mieux ses clients et ses employés de la transmission du virus sur la base des recommandations établies par les autorités compétentes (OFSP, Bibliosuisse, OCVS). Ce plan de protection s'applique à la bibliothèque et à toutes les manifestations qui s'y déroulent.

La ou les personnes responsables de ce plan sont : **Lisiane Crittin, 079 714 20 36**

CONDITIONS ET CONTENU

RÈGLES DE BASE

1. Le port du masque est obligatoire pour toute personne âgée de 12 ans et plus entrant dans la bibliothèque.
2. Tous les collaborateurs¹ et clients se désinfectent ou se lavent les mains lorsqu'ils entrent dans la bibliothèque.
3. L'accès à la bibliothèque est limité à 30 personnes maximum à la fois, y compris le personnel
4. Le personnel doit porter le masque dans la bibliothèque.
5. Les collaborateurs et les autres personnes gardent une distance de 1.5 mètres entre eux.
6. Le prêt et le retour des livres est possible mais les visiteurs doivent réduire la durée de leur visite au maximum.
7. Les espaces de lecture, de travail et de détente sont fermés.
8. L'accès aux postes internet public est fermé.
9. Aucune manifestation n'est organisée.
10. Les surfaces et les objets sont nettoyés régulièrement et de manière adéquate après leur utilisation.
11. Les documents et livres sont placés en quarantaine (4 jours) à leur retour.
12. Les personnes malades sont renvoyées chez elles en portant un masque et suivent les consignes d'(auto-)isolement de l'OFSP (www.bag.admin.ch/isolation-et-quarantaine).
13. Les collaborateurs et les autres personnes concernées sont informés des prescriptions et des mesures prises.
14. Des affiches officielles de l'OFSP sont affichées pour attirer l'attention sur les règles applicables.
15. Le télétravail pour toutes les activités où cela est possible est fortement recommandé.

MESURES DE PROTECTION

1. GARDER SES DISTANCES

Les personnes gardent une distance de 1,5 m entre elles. Des plexiglas sont installés aux guichets pour assurer la sécurité des employés et des clients.

Les marquages au sol permettent de séparer les flux de personnes. De même, ces marquages permettent de garder des distances sociales, notamment dans les files d'attente.

2. HYGIÈNE DES MAINS

Toutes les personnes dans la bibliothèque se nettoient régulièrement les mains, soit avec de l'eau et du savon, soit avec du gel hydro alcoolique.

Des distributeurs de solution hydro alcoolique sont répartis dans la bibliothèque.

3. NETTOYAGE

Les surfaces suivantes sont désinfectées régulièrement : tables, bureau d'accueil, paniers... Un soin particulier sera donné au nettoyage des poignées de portes, WC, rambarde d'escalier, etc.

4. PERSONNES ATTEINTES DU COVID-19 SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Les employés malades sont renvoyés chez eux en portant un masque d'hygiène et sont priés de suivre les consignes d'(auto-)isolement de l'OFSP (www.bag.admin.ch/isolation-et-quarantaine). Les employés qui développent les [symptômes décrits \(Corona-Check\)](#) par l'OFSP restent à la maison et informent leurs supérieurs pour discuter de la démarche.

5. SITUATIONS PROFESSIONNELLES PARTICULIÈRES

En plus des mesures décrites dans ce plan de protection, les classes scolaires en visite dans la bibliothèque doivent se conformer au concept de protection de leur école. Les classes peuvent être accueillies uniquement pendant les heures scolaires, en respectant les mesures de protection et en accueillant une seule classe à la fois.

6. INFORMATION

Les collaborateurs et les autres personnes concernées sont informés des prescriptions et des mesures prises. Notamment, les affiches de l'OFSP/OCVS sont disposées visiblement, sur les portes d'entrées et à l'intérieur du lieu. Le plan de protection est mis en ligne sur le site biblio.grimisuat.ch.

7. GESTION

Les mesures ci-dessus sont mises en place et vérifiées par le responsable de ce plan de protection.

Lisiane Crittin
Responsable de la bibliothèque
079 714 20 36

¹ Le terme générique collaborateur et client s'adresse indifféremment à tous genres sexuels.